Comunicazioni

Servizio Progettazione Internazionale

Riunione Referenti della DFE

10 Ottobre 2019

Servizio Progettazione Internazionale

Responsabile del Servizio Progettazione Bandi EU/Internazionali:
Alessia D'Orazio, sez. Bologna
Tel. +39 051 2095269, +393667772962, email alessia.dorazio@bo.infn.it

Responsabile Ufficio Ricerca di Eccellenza:
Veronica Valsecchi, sez. Milano Bicocca
Tel. +39 02 64482317, email
veronica.valsecchi@mib.infn.it
Referente per la DFE in CNTT

Afferenti all'ufficio:
Manuela Schisani (100%)
AC, manuela.schisani@lnf.infn.it, +39 06 94032534
Referente per la DFE in CC3M – Responsabile della Comunicazione per la DFE

Sabine Hemmer (30%), sez. Padova
sabine.hemmer@pd.infn.it, +39 049 9677315

Responsabile Ufficio Ricerca Collaborativa:
Alessia D'Orazio

Afferenti all'ufficio:

Francesco Ferlaino (100%)
AC, francesco.ferlaino@lnf.infn.it, +32 2 2902274
Responsabile **Ufficio di Rappresentanza INFN a Bruxelles**

Cosa facciamo

- **assistenza alla preparazione dei progetti**
    - **analisi del bando**
    - collaborazione attiva alla **stesura della proposta** e assistenza alla predisposizione del **budget**
    - supporto all'uso delle **piattaforme informatiche** da utilizzare
    - supporto alla creazione e mantenimento di **network con partner** strategici per accesso a fondi
    - assistenza per la **condivisione di nuove idee** progettuali
    - Revisione e gestione della documentazione in cui è necessaria una firma istituzionale
- **individuazione dei bandi adatti alle competenze dell'Istituto**
- **corsi formativi e/o informativi, disseminazione**
- **Analisi dei risultati e dati statistici sulla partecipazione INFN** (…ma servono i dati: **evaluation reports, partecipazioni come parti terze e a bandi non H2020**)
- **relazioni con le altre articolazioni della Direzione Ricerca, Commissioni INFN, Strutture**
- **Monitoraggio delle politiche europee e relazioni con le istituzioni**

Quando lo facciamo: tutto l'anno è possibile contattarci.

Consigliabile almeno con alcuni mesi di anticipo rispetto alla deadlines.
I bandi sono pubblicati con molto anticipo, alcuni sono ripetuti annualmente.

Ufficio Ricerca di Eccellenza

Promuove Azioni mirate a supportare la ricerca fondamentale, per favorire la partecipazione dei ricercatori a progetti prestigiosi a livello internazionale

- **Cosa facciamo:**
  - attività ‘core’ supporto personalizzato ai ricercatori per progetti ERC, MSCA e FET OPEN, PROACTIVE.
  - Informazione e orientamento ai bandi elencati
  - revisione progetti in tutte le parti (quelle di competenza INFN per i bandi non individuali)
  - supporto amministrativo e alla sottomissione; coaching per le interviste ERC.
  - In programmazione giornate formative (al momento ERC, inizio 2020), e riunioni informative sui bandi MSCA (via Ezuce).

- **Come lo facciamo:**
  - **La raccolta delle manifestazioni di interesse:** attraverso mail (‘newsroom’) periodicamente inviamo a Direttori, referenti fondi esterni etc (to be completed) informative sulle prossime scadenze per informazione e per raccolta dei potenziali candidati (che sono tenuti ad informare i direttori delle strutture che coinvolgono).
  - **Il supporto personalizzato**, prevalentemente via Skype con lavoro di impostazione, revisione e controllo dei documenti e discussione con i ricercatori. Cerchiamo il modo migliore per la presentazione dei contenuti scientifici.
  - **Il contatto con le strutture coinvolte**: avviato un sistema di raccolta informazioni (progetto+ budget) da condividere con Direttore e Financial Officer, oltre che al nostro Servizio Gestione) prima della scadenza. Siamo in fase di test.

Ufficio Ricerca Collaborativa

Promuove Azioni mirate a supportare la ricerca collaborativa e multidisciplinare e a rafforzare la rete di relazioni che costituisce terreno fertile per la cooperazione a livello internazionale

- **Cosa facciamo (**o vorremmo arrivare a fare**) :**
  - **individuazione di bandi** di potenziale interesse per l'ente **da proporre** ai ricercatori (H2020 esclusi bandi dell'Ufficio Ricerca di Eccellenza, ERANET, COST, JPI, etc). La maggior parte sono **bandi tematici**.
  - **individuazione delle tipologie di finanziamento** più **attinenti alle idee** progettuali che ci vengono **proposte**
  - Supporto alla preparazione delle proposte (quando possibile…): modalità differente dall'ufficio Ricerca Eccellenza
  - Individuazione, preparazione e gestione della partecipazione dell'INFN in «programmi congiunti »
  - Analisi delle strategie europee per linee tematiche (alta priorità ma non totalmente attivi su questo punto come vorremmo…)
- **Come lo facciamo (al momento):**
  - **Non è attiva al momento una informativa sui bandi aperti e la richiesta di raccolta delle manifestazioni di interesse:** la attiveremo presto, ma considerate che i bandi da noi selezionati sono solo una parte…supporto dai ricercatori per la segnalazione di bandi interessanti sarebbe utile
  - **Il supporto funziona a «domande»,** revisione completa e supporto costante durante tutto l'arco temporale della preparazione del progetto difficile (e spesso non serve).
  - **Il contatto con le strutture coinvolte**: sarà avviato un sistema di raccolta informazioni (progetto+ budget) tramite scheda da condividere con Direttore e Financial Officer prima della scadenza.

Ufficio di Rappresentanza a Bruxelles

- Monitoraggio delle evoluzioni delle politiche di ricerca europea, interpretazione, elaborazione e diffusione documenti pertinenti

- Preparazione contributi INFN alla preparazione e/o revisione dei Programmi Comunitari (d'intesa con le strutture nazionali preposte)

- Relazioni con le istituzioni comunitarie, Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'UE, altri uffici di rappresentanza (enti di ricerca, strutture nazionali e di altri paesi europei, networks di interesse, etc..)

- Scambio di best practices con altri stakeholders

Best Practices (ideali…)

- **La comunicazione è importante**: il servizio si sta impegnando per migliorare la comunicazione verso le diverse strutture dell'ente, ma sarebbe importante uno sforzo di comunicazione anche verso di noi

  - sottomissione di un progetto: informare sempre il servizio, il direttore, il financial officer **prima** della sottomissione (alcune sezioni hanno già delle procedure definite)
  - compilazione di una scheda informativa (pilot per ERC attiva, da estendere a tutti i progetti)
  - Invio della documentazione del progetto sottomesso (saranno trattati come documenti confidenziali!) e, dopo la valutazione, dell'Evaluation Report.
  - Partecipazione agli infodays o eventi legati ai bandi: utile lo scambio di informazione di partecipazione fra servizio e ricercatori (grazie a chi già la fa senza averlo chiesto…)

Ultima nota sullo **strumento Research Professional**: non sarà possibile supportare tutte le tipologie di bando che Troverete, ma utile se ci segnalate bandi che ritenete interessanti.