

INFN/code-xx/xxx
giorno/mese/anno



CCR-24/2008/P

INFN-AAI CDR: ADDENDUM 1

AAI-WG

Abstract

Nei giorni 21 e 22 Maggio 2008 si è riunito il comitato di revisione del CDR del progetto INFN-AAI.

Il comitato ha stilato, tra l'altro, una lista di raccomandazioni e suggerimenti per il gruppo di lavoro. Vista la loro natura, alcuni saranno esaminati in maggiore dettaglio nella fase di definizione tecnica del progetto (e quindi compariranno nel prossimo TDR) mentre altri sono legati all'aspetto gestionale del progetto o all'architettura della INFN-AAI. In questo ADDENDUM al CDR verranno analizzati in modo più approfondito questi ultimi aspetti, in modo da fornire alla Commissione Calcolo e Reti informazioni più dettagliate sull'implementazione dei vari work package ed alle risorse e l'organizzazione del personale necessarie per la gestione a regime del servizio.

Publicato da **SIS-Pubblicazioni**
Laboratori Nazionali di Frascati

AAI-WG

Daniela Anzellotti¹, Silvia Arezzini², Enrico M.V. Fasanelli³, Roberto Lulli⁴,
Simone Marini², Dael Maselli⁵, Fulvio Ricciardi³, Maurizio Siteni⁶,
Alessandro Spanu¹, Francesco M. Taurino⁷, Emanuele Turella⁵

¹*INFN-Sezione di Roma, Piazzale Aldo Moro, 2, I-00185 Roma, Italy*

²*INFN-Sezione di Pisa, Largo B. Pontecorvo, 3, I-561270 Pisa, Italy*

³*INFN-Sezione di Lecce, Via prov.le per Arnesano, I-73100 Lecce, Italy*

⁴*INFN-Sezione di Roma2, Via Della Ricerca Scientifica, 1, I-00133 Roma, Italy*

⁵*INFN-Laboratori Nazionali di Frascati Via E. Fermi 40, I-00044 Frascati, Italy*

⁶*INFN-Sezione di Roma3, Via Della Vasca Navale, 84, I-00146 Roma, Italy*

⁷*CNR/INFN ed INFN-Sezione di Napoli, Via Cintia, I-80126 Napoli, Italy*

Organigramma

L'organigramma di INFN-AAI prevede tre gruppi logici, coordinati dal responsabile nazionale INFN-AAI, nominato dalla CCR.

1. Il Gruppo di Gestione di INFN-AAI composto da:
 - a. Un ViceResponsabile, impegnato al 50% e che insieme al Responsabile AAI coordini l'attività di tale gruppo e curi i rapporti con i Contatti AAI di sede
 - b. Almeno due unità, individuabili tra le persone dell'attuale gruppo AAI-WG, impegnate al 20% almeno e che curino i rapporti con il GARR, i rapporti con DatWeb, e le attività di divulgazione.
2. Uno Staff Tecnico che dovrà essere composto da:
 - a. Il Responsabile AAI
 - b. Due unità di personale dipendente tecnico impegnate al 50% con mansioni di ViceResponsabile
 - c. Quattro unità di personale dipendente tecnico impegnate al 20% (indicativamente il gruppo AAI-WG)
 - d. Tre nuove unità di personale, appositamente reclutate, impegnate al 100%
3. Un Gruppo di Contatti AAI di sede, composto da:
 - a. Il Gruppo di Gestione di INFN-AAI
 - b. Un rappresentante per ogni sede. La figura di tale rappresentante è analoga a quella dell'APM del GARR e dovrà essere nominata in ciascuna sede.

Gli impegni in percentuale sopra indicati dovranno essere garantiti per almeno due anni per quanto riguarda il Gruppo di Gestione di INFN-AAI, mentre per lo Staff Tecnico, dopo il picco di attività previsto per il primo anno, l'impegno potrà essere ridotto sia in termini di numero di unità di personale che di percentuali di impiego. Anche se è prematuro fare adesso una valutazione rigorosa di tale riduzione di impegno, nella Tabella 3 del CDR (Riepilogo dei costi) è riportata una prima stima. Per quanto riguarda infine il Gruppo di Contatti AAI di sede, dopo un picco di attività legata all'implementazione della INFN-AAI in sede e che stimiamo non superiore al 20% del tempo (ma concentrato in un uno o due mesi di attività al 100% in funzione della complessità della migrazione ad INFN-AAI per la sede), sarà richiesto un impegno costante nel tempo, ma inferiore al 10% del tempo.

Piano delle attività e personale

Il piano delle attività previsto per l'implementazione della INFN-AAI in tutto l'INFN dipende ovviamente dalle risorse umane disponibili. L'esercizio fatto è stato quello di definire un tempo ragionevole per l'implementazione (dodici mesi), e valutare di conseguenza le risorse umane necessarie.

Il diagramma di Gantt di Figura 1a ed 1b, mostra lo sviluppo temporale delle varie attività previste e le loro dipendenze. Lo sviluppo temporale è stato definito supponendo che l'implementazione della INFN-AAI possa essere effettuata in 12 mesi e questo si potrà ottenere se si avranno a disposizione le risorse umane che ricopriranno i ruoli descritti precedentemente e riassunte nella Tabella 1.

Descrizione	Staff/Contratto	Utilizzo nel primo anno	Utilizzo nel secondo anno	Utilizzo negli anni successivi
Manager1	Staff	50%	50%	40%
Manager2	Staff	50%	50%	-
Tech-staff1	Staff	50%	20%	10%-20%
Tech-staff2	Staff	50%	20%	10%-20%
Tech-staff3	Staff	20%	20%	10%-20%
Tech-staff4	Staff	20%	20%	10%-20%
Tech-staff5	Staff	20%	20%	10%-20%
Tech-staff6	Staff	20%	20%	10%-20%
Tech-staff7	Staff	20%	-	-
Tech-staff8	Staff	20%	-	-
Tech-contract1	Contratto	100%	100%	100%
Tech-contract2	Contratto	100%	100%	-
Tech-contract3	Contratto	100%	-	-
Contact-aa-sede[1-36]	Staff	10%-20%	10%	10%

Tabella 1 - Dettaglio delle risorse umane necessarie per l'implementazione della INFN-AAI e per la manutenzione a regime

In tale diagramma si possono individuare tre Milestones (Beta test ed R&D, Pilota e Produzione) che sono visualizzate in maggior dettaglio nelle Figure successive (dalla 2 alla 11), nelle quali sono esplicitamente indicate sia le persone necessarie per portare a compimento i vari Task, sia il loro impegno in termini di settimane di lavoro.

Come si può evincere dalla Tabella 2, le utilizzazioni nel primo anno per le persone di Contatto AAI di sede sono inferiori al 20%

☰ Contact-aa1-sede01	05/01/2009	13%
☰ Contact-aa1-sede02	05/01/2009	13%
☰ Contact-aa1-sede03	05/01/2009	13%
☰ Contact-aa1-sede04	12/01/2009	13%
☰ Contact-aa1-sede05	12/01/2009	13%
☰ Contact-aa1-sede06	12/01/2009	13%
☰ Contact-aa1-sede07	19/01/2009	11%
☰ Contact-aa1-sede08	19/01/2009	11%
☰ Contact-aa1-sede09	19/01/2009	11%
☰ Contact-aa1-sede10	26/01/2009	11%
☰ Contact-aa1-sede11	26/01/2009	11%
☰ Contact-aa1-sede12	26/01/2009	11%
☰ Contact-aa1-sede13	02/02/2009	11%
☰ Contact-aa1-sede14	02/02/2009	11%
☰ Contact-aa1-sede15	05/01/2009	6%
☰ Contact-aa1-sede16	06/01/2009	6%
☰ Contact-aa1-sede17	07/01/2009	6%
☰ Contact-aa1-sede18	08/01/2009	6%
☰ Contact-aa1-sede19	09/01/2009	6%
☰ Contact-aa1-sede20	12/01/2009	6%
☰ Contact-aa1-sede21	13/01/2009	6%
☰ Contact-aa1-sede22	14/01/2009	6%
☰ Contact-aa1-sede23	15/01/2009	6%
☰ Contact-aa1-sede24	16/01/2009	6%
☰ Contact-aa1-sede25	19/01/2009	6%
☰ Contact-aa1-sede26	20/01/2009	6%
☰ Contact-aa1-sede27	21/01/2009	6%
☰ Contact-aa1-sede28	22/01/2009	6%
☰ Contact-aa1-sede29	23/01/2009	6%
☰ Contact-aa1-sede30	26/01/2009	6%
☰ Contact-aa1-sede31	27/01/2009	6%
☰ Contact-aa1-sede32	28/01/2009	6%
☰ Contact-aa1-sede33	29/01/2009	6%
☰ Contact-aa1-sede34	30/01/2009	6%
☰ Contact-aa1-sede35	02/02/2009	6%
☰ Contact-aa1-sede36	03/02/2009	6%
☰ Manager1	05/01/2009	17%
☰ Manager2	05/01/2009	17%
☰ Tech-contract1	05/01/2009	88%
☰ Tech-contract2	05/01/2009	88%
☰ Tech-contract3	05/01/2009	97%
☰ Tech-staff1	05/01/2009	57%
☰ Tech-staff2	05/01/2009	57%
☰ Tech-staff3	05/01/2009	13%
☰ Tech-staff4	05/01/2009	13%
☰ Tech-staff5	05/01/2009	9%
☰ Tech-staff6	05/01/2009	9%
☰ Tech-staff7	05/01/2009	10%
☰ Tech-staff8	05/01/2009	10%

Tabella 2 – Utilizzazioni percentuali del personale nel primo anno